

## Spezial-Seminar: “Zeitgemäße Umgangsformen & Business-Knigge”

### Stilsicher auftreten

**Zielsetzung:** Da es heutzutage nicht nur um Fachwissen und berufliche Kompetenz geht, sondern vor allem auch darum, sich in allen Situationen des beruflichen Alltags sicher zu fühlen und angemessen zu verhalten, sind **zeitgemäße Umgangsformen gefragter denn je**.

Souveränes Auftreten, sichere Ausstrahlung, soziale Kompetenz und wohldosierte Businessetikette gegenüber KundInnen, KollegInnen und Vorgesetzten sind wichtige Voraussetzungen, um beruflich erfolgreich zu sein.

Dieser Workshop gibt einen umfassenden und kompakten Einblick in die **professionellen Umgangsformen** und somit das Know-how, auf das Sie sich in jeder Situation verlassen können. Ziel ist es, zeitgemäße Umgangsformen souverän im beruflichen Alltag umsetzen zu können und so einen sicheren, professionelleren und vor allem authentischen Gesamteindruck zu vermitteln. Jeder Teilnehmende soll das für ihn relevante Wissen mitnehmen, um seine eigenen Umgangsformen und seine eigene Außenwirkung reflektieren und optimieren zu können.

### INHALT:

- Zeitgemäße Umgangsformen und moderner Business-Knigge
- Wie esse ich richtig – die Reihenfolge des Bestecks
- Auftritt im Restaurant
- Die Wichtigkeit des Namens
- Begrüßung – Wer begrüßt wem zuerst?
- Vorstellung und Bekanntmachen
- Korrekte Anrede und richtiger Umgang mit Titeln
- Umgang mit Visitenkarten
- Kleidung und äußeres Erscheinungsbild
- Duzen und Siezen
- Verabschiedung
- 

Trainerin:

Bettina Stein-Geba